

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

25.03.2020 г

с. Усть-Мосиха

№ 49

О реализации образовательных программ

с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края №439 от 23.03.2020 «Об организации образовательного процесса в ОО Алтайского края в условиях режима повышенной готовности», решения педагогического совета (протокол от 25.03.2020), на основании проведенного мониторинга технического обеспечения учителя и обучающихся (планшетноутбук-компьютер, интернет, необходимые электронные приложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период действия режима повышенной готовности и до его отмены перевести обучающихся школы на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения, регламентацию порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам ответственных по УВР Новоселову Е .А. и Кремневу Г.П.
3. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переводе на дистанционный режим обучения.
4. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления до 27.03.2020 года.
5. Администратору школьного сайта Дойнеко М.Л. разместить на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» <http://oo827.edu22.info/index.php/distantcionnoe-obuchenie> до 27.03.2020 года:

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ», форму заявления родителей (законных представителей) о переходе на дистанционную форму обучения обучающихся, телефоны «горячей линии», электронный журнал посещаемости дистанционного обучения, график проведения текущего и итогового контроля, график консультаций.

6. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П.:

определить набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе до 27.03.2020 года.

7. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П.:

осуществлять контроль за предельно допустимым объёмом ежедневных - еженедельных домашних заданий на учащегося по всем учебным предметам.

8. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П.на основании результатов готовности школы к дистанционному обучению (приложение 1) составить сводный список обучающихся готовых перейти на дистанционное обучение и не готовых на переход на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по техническим причинам (отсутствие ноутбука или компьютера с выходом в интернет) до 27.03.2020 года.

9. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П., педагогам-предметникам, классным руководителям 1-11 классов организовать дежурные группы обучающихся не более 12 человек для реализации ООП НОО, ООО, СОО до 28.03.2020 года.

10. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П., классным руководителям 1-11 классов в ежедневно режиме проводить мониторинг присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся, заболевших обучающихся (электронный журнал посещаемости дистанционного обучения – активная ссылка находится на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» <http://oo827.edu22.info/index.php/distantsionnoe-obuchenie>).

11. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П., осуществлять контроль за выполнением проведения текущего и итогового контроля, за выполнением онлайн-консультаций (приложение 2,3).

12. Ответственной по ВР Князевой Г.В. усилить контроль по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП.

13. Ответственной по ВР Князевой Г.В. рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, организации проектной деятельности по отдельным предметам, внеурочной занятости обучающихся 1-9 классов до 28.03.2020 года.

14. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П сформировать расписание занятий для каждого класса на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин. Включить: контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций до 28.03.2020 года.

15. Директору Туровской О.П. ответственной по УВР Кремневой Г.П вести учет участия педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения.

16. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам до 28.03.2020 года.

17. Утвердить план методической работы школы в форме мобильной школы, включающий мероприятия по взаимодействию учителей (приложение 4).

18. Ответственным по УВР Новоселовой Е .А. и Кремневой Г.П организовать совещания учителей для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ, в ходе которого обсудить и внести корректировки в рабочие программы за счет укрупнения учебного материала до 28.03.2020 года.

19. Директору Туровской О.П. ознакомить работников школы с данным приказом посредством электронной почты.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: Туров / Туровская О.П.